



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.05.2025, klo 17:19 - 18:27

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 5 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

**§ 6 Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston taiteen perusopetuksen
opintosuoritusten tallentaminen KOSKI-tietovarantoon**

§ 7 Musiikin taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys 2025

§ 8 Ilmoitusasiat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Tuija Kuusisto, puheenjohtaja
Kari Haapanen
Tarja Hakonen
Keimo Joensuu, poistui 17:58
Pasi Koskinen
Mikaela Vuorio

Muut saapuvilla olleet

Taina Perttilä, opintosihteeri, sihteeri
Juha-Pekka Putkonen, apulaisrehtori
Sauli Tyni, Musiikkiopiston rehtori

Allekirjoitukset

Tuija Kuusisto
Puheenjohtaja

Taina Perttilä
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 21.05.2025 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Sauli Tyni, Musiikkiopiston rehtori

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.



§ 6

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston taiteen perusopetuksen opintosuoritusten tallentaminen KOSKI-tietovarantoon

JARDno-2025-973

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Tyni, Musiikkiopiston rehtori, sauli.tyni@jarvenpaa.fi
Juha-Pekka Putkonen, apulaisrehtori, juha-pekka.putkonen@jarvenpaa.fi
Taina Perttilä, opintos sihteeri, taina.perttila@jarvenpaa.fi

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopisto järjestää musiikin laajan oppimäärän mukaista taiteen perusopetusta järvenpäälaisille ja tuusulalaisille lapsille, nuorille ja aikuisille. Laajan oppimäärän opinnot koostuvat perusopinnoista ja syventävistä opinnoista.

KOSKI-tietovaranto on opetushallituksen ylläpitämä kansallinen opintosuoritusten rekisteri, jonka käyttö on taiteen perusopetuksen koulutuksen järjestäjille mahdollista niiden muutosten myötä, joita on tehty lakiin valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä sekä lakiin taiteen perusopetuksesta. Lakimuutokset tulivat voimaan 1.1.2023, ja Järvenpään kaupunki valmistelee KOSKI-tietovarannon käyttöönottoa taiteen perusopetuksen oppimäärien perusosien osalta.

KOSKI-tietovarannon käyttöönotto edellyttää, että:

- koulutuksen järjestäjä on päättänyt tarjota tietovarantoon tallentamista koulutukseen osallistuville opiskelijoille
- koulutuksen laajuus on määritelty opintopisteinä ja se on kuvattu ja arvioitu osaamisperusteisesti
- opiskelija on antanut suostumuksensa koulutuksen tietojen tallentamisesta.

Taiteen perusopetuksen opiskeluoikeus- ja suoritustietojen tallentaminen KOSKI-tietovarantoon perustuu aina oppilaan tai alaikäisen oppilaan huoltajan antamaan suostumukseen kyseisten tietojen tallentamisesta. Suostumus annetaan opetuksen alkaessa, ja ennen suostumuksen antamista oppilaalle tai alaikäisen oppilaan huoltajalle annetaan tieto siitä, mitä tietoja tietovarantoon tallennetaan, millä tavalla ja millä perusteella tietovarantoon tallennettuja tietoja voidaan käsitellä, luovuttaa ja säilyttää.

Järvenpään kaupunki taiteen perusopetuksen ylläpitokuntana valmistelee päätöstä tarjota taiteen perusopetuksen opintokokonaisuuksien tallentamista KOSKI-tietovarantoon koulutukseen osallistuville opiskelijoille. Tuusulan kunta on päättänyt Koski-tiedonsiirtojen aloittamisesta 6.7.2023 (TUUDno-2023-1619).

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston käyttämä Eepos-oppilashallintajärjestelmä tarjoaa teknisen toteutuksen KOSKI-tiedonsiirtoihin ja suostumusten sähköiseen keräämiseen huhtikuusta 2025 alkaen. Näin ollen suostumusten kerääminen ja KOSKI-tiedonsiirtojen toteuttaminen on mahdollista aloittaa Keskisen Uudenmaan Musiikkiopistossa 1.8.2025 alkaen, mikäli koulutuksen järjestäjä päättää tarjota tietovarantoon tallentamista taiteen perusopetuksen opiskelijoille.



Toimivallan peruste: Järvenpään kaupungin hallintosääntö 25 § (KV 31.3.2025 § 19)

Ehdotus

Esittelijä: Sauli Tyni, Musiikkiopiston rehtori

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunta päättää, että musiikkiopisto aloittaa suostumusten keräämisen ja taiteen perusopetuksen opinto-oikeuksien ja -kokonaisuuksien siirtämisen KOSKI-tietokantaan 1.8.2025 alkaen, mikäli Järvenpään kaupunki päättää taiteen perusopetuksen koulutuksen järjestäjänä mahdollistaa tietojen tallentamisen KOSKI-tietovarantoon koulutukseen osallistuville opiskelijoille.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



§ 7

Musiikin taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys 2025

JARDno-2025-1035

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Tyni, Musiikkiopiston rehtori, sauli.tyni@jarvenpaa.fi
Juha-Pekka Putkonen, apulaisrehtori, juha-pekka.putkonen@jarvenpaa.fi
Taina Perttilä, opintos sihteeri, taina.perttila@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston opetussuunnitelma 2025.pdf

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston opetussuunnitelma on hyväksytty johtokunnan kokouksessa 5.8.2019, §15 ja sitä on täydennetty johtokunnan kokouksissa 24.5.2022 §5 ja 27.2.2024 § 3. Kaikki Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston oppilaat ovat siirtyneet uuteen opetussuunnitelmaan elokuusta 2019 alkaen.

KOSKI-tietovaranto on opetushallituksen ylläpitämä kansallinen opintosuoritusten rekisteri, jonka käyttö on taiteen perusopetuksen koulutuksen järjestäjille mahdollista niiden muutosten myötä, joita on tehty lakiin valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä sekä lakiin taiteen perusopetuksesta. Lakimuutokset tulivat voimaan 1.1.2023, ja Järvenpään kaupunki valmistelee KOSKI-tietovarannon käyttöönottoa taiteen perusopetuksen oppimäärien perusosien osalta.

KOSKI-tietovarannon käyttöönotto edellyttää, että:

- koulutuksen järjestäjä on päättänyt tarjota tietovarantoon tallentamista koulutukseen osallistuville opiskelijoille
- koulutuksen laajuus on määritelty opintopisteinä ja se on kuvattu ja arvioitu osaamisperusteisesti
- opiskelija on antanut suostumuksensa koulutuksen tietojen tallentamisesta.

Uudistuksen myötä tietovarantoon voidaan kirjata taiteen perusopetuksen oppimäärien perusosat eli Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston osalta taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän perusopinnot ja syventävät opinnot kokonaisuuksina. Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston opintosuunnitelmassa opintokokonaisuuksien laajuus on aiemmin määritelty tunteina, ja nyt opintokokonaisuuksien laajuus ilmoitetaan myös opintopisteinä opetushallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Opetussuunnitelmassa opinnot kuvataan ja niitä arvioidaan osaamisperusteisesti.

Tämän opetussuunnitelman päivityksen myötä Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston opetussuunnitelma täyttää KOSKI-tietovarannon käyttöönoton edellytykset.

Toimivallan peruste: Järvenpään kaupungin hallintosääntö 25 § kohta 7 (KV 31.3.2025 § 19.



Ehdotus

Esittelijä: Sauli Tyni, Musiikkiopiston rehtori

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunta

päättää hyväksyä opetussuunnitelmaa koskevat tarkennukset opintopisteiden osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.



§ 8

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Tyni, Musiikkiopiston rehtori, sauli.tyni@jarvenpaa.fi
Juha-Pekka Putkonen, apulaisrehtori, juha-pekka.putkonen@jarvenpaa.fi
Taina Perttilä, opintosihteeri, taina.perttila@jarvenpaa.fi

Ilmoitusasioina esitellään

- Kevään 2025 toiminnan esittely
- Hakijatilastot
- Suoritetiedot (15.5.2025 saakka)
- Asiakastyytyväisyyskyselyn tuloksia (kyselyn vastaamisaika päättyvässä 22.5.2025).
- Suunnitelmia syyslukukaudelle 2025
- Opit, kokemukset ja terveiset seuraavan kauden johtokunnalle
- Kiitokset väistyvälle johtokunnalle

Ehdotus

Esittelijä: Sauli Tyni, Musiikkiopiston rehtori

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§5, §8

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



Oikaisuvaatimus

§6, §7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00.

Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi, kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.